

Informatie CSPE Z&W

10 en 11 maart 2025

CITO_{CTE}

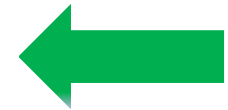


Praktische informatie CSPE 2025

- **Structuur CSPE Z&W**
- **Zendingen**
- **Dashboard**
- **Instructie examiner**
- **Informatie kandidaat 2025**
- **Verschillen 2024 en 2025**
- **Aandachtspunten bij afname en beoordeling**
- **Correctievoorschrift en Wolf**
- **Herkansing**
- **Normering**
- **Gelegenheid voor vragen**
- **Animaties informatie voor de kandidaat**

Examen VMBO-KB 2025

versie rood, onderdeel **D**
profielmodule 4 – mens en zorg



profielvak-cspe Z&W – KB

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

Zendingen (staat op examenblad bij activiteitenplanning)



Zending A digitaal (februari)

- instructie voor de examinerator
- grijze vlekken
- dashboard

Zending B papier (13 of 14 maart)

- opdrachtenboekjes
- uitwerkbijlagen en bijlagen

Zending C digitaal (13 maart)

- instructie voor de kandidaat mp4 en pdf
- digitale bestanden voor de kandidaat en examinerator
- correctievoorschrift

Facet (13 maart)

opdrachten en MT

Dashboard

- Is een overzicht bij zending A als hulp bij voorbereiden:
 - overzicht van alle benodigde examendocumenten
 - specifieke voorbereiding
 - linkjes naar algemeen beschikbare documenten (Examenblad)

A Mens en gezondheid (module 1)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ bijlage

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ ingrediënten kopen/klaarzetten volgens instructie
- ☐ Facet inplannen



± 30 min.



± 90 min.



± 10 min.



± 30 min.



± 15 min.



± 25 min.

**B Mens en omgeving (module 2)****Zending A digitaal**

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ vb_informatie_kb.docx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf
- ☐ bestanden kandidaat

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ rollenspeler regelen
- ☐ materialen klaarzetten volgens instructie
- ☐ vb_informatie_kb.docx printen
- ☐ bestanden kandidaat klaarzetten

C Mens en activiteit (module 3)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ uitwerkbijlage

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen



± 30 min.



± 65 min.



± 10 min.



± 20 min.



± 20 min.



± 10 min.

**D Mens en zorg (module 4)****Zending A digitaal**

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ vb_ruimte_zevenblad.pdf
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ rollenspelers regelen
- ☐ inrichten ruimte met materialen volgens instructie
- ☐ pdf-bestand printen
- ☐ materialen EHBO klaarzetten/bestellen volgens instructie



A Mens en gezondheid (module 1)

Zending A digitaal

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ bijlage

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ ingrediënten kopen/klaarzetten volgens instructie
- ☐ Facet inplannen



± 30 min.



± 90 min.



120 min.

Instructie examinator

Algemene instructie examinator

Eén document voor alle beroepsgerichte examens

www.examenblad.nl

[Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen \(CSPE\) | 2025 | Examenblad.nl](#)

Specifieke instructie examinator

- Bij elk onderdeel, leerweg en kleur
- Hoort bij zending A
- Alle informatie die nodig is bij de voorbereiding
- Fout in opdrachtenboekje (2025: KB blauw onderdeel C)

Informatie voor de kandidaat

- Informatie voor de kandidaat: pdf en mp4 (zending C)
10 werkdagen voorafgaand aan afname aan leerlingen tonen

Wat is er in 2025 anders t.o.v. 2024?

- richttijd per opdracht in instructie examinerator
- digitaal CV (Excelbestand met alle opdrachten achter elkaar)

Wat wordt er na 2025 nog anders?

- digitaal CV met formules
- aangepaste syllabus (vanaf 2028)

Wat blijft hetzelfde in 2025?

- Facetdeel bij elk onderdeel met minitoetsvragen en soms grotere opdrachten
- voor alle CSPE's een algemene instructie examinerator en een algemeen correctievoorschrift (examenblad.nl)
- daarnaast een vakspecifieke instructie examinerator (zending A) en correctievoorschrift (zending C) per onderdeel
- modulenames op de boekjes
- dashboard voor de examinerator per profielexamen
- inhoud onderdeel = inhoud profieldeel en kern

Aandachtspunten afname CSPE Z&W

- afnameperiode 1 april t/m 18 juli 2025
- onderdelen mogen in willekeurige volgorde worden afgenomen, bijvoorbeeld: C, A, B, D
- opdrachten binnen een onderdeel mogen (tenzij anders aangegeven in IE) in willekeurige volgorde worden afgenomen, bijvoorbeeld: 3, 2, 4, 1
- een onderdeel mag niet onderbroken worden door opdrachten uit een ander onderdeel, dus niet: A3, B2, A1
- vanaf 2022 is een woordenboek Nederlands toegestaan als hulpmiddel bij de cspe's

Bijzonderheden per onderdeel

Onderdeel A (BB en KB - PD 1 + kern)	Onderdeel B (BB, KB - PD 2 + kern) (GL - PD 3 + kern)
• Deels in Facet • Deels in het kooklokaal	• Deels in Facet • Rollenspel (gesprek) (alleen BB en KB) • Praktische schoonmaakopdracht (BB en KB)
Onderdeel C (BB en KB - PD 3 + kern)	Onderdeel D (BB/KB - GL onderdeel A PD 4 + kern)
• Deels in Facet	• Rollenspel (zorg op maat en EHBO) • Terugkijkopdracht • Deels in Facet

Beoordelen Facet-opdrachten

- Score uit Facet overnemen in correctievoorschrift, kunt u opvragen bij afnameleider/examensecretaris.
- Minitoetsvragen worden altijd automatisch gescoord.
- Andere opdrachten: sommige automatisch gescoord, sommige moeten nagekeken worden met correctiemodule (Facet-corrector).
Dit gaat via de afnameleider/examensecretaris.

Correctievoorschrift en Wolf

- Algemeen deel correctievoorschrift (alle beroepsgerichte examens en leerwegen hetzelfde)
- Specifiek deel correctievoorschrift per onderdeel, kleur en leerweg
- Beoordeel praktijkopdrachten met tenminste twee examinatoren
- Bespreek de beoordeling met de mede-examinator(en)
- Sommige aspecten moeten tijdens de afname beoordeeld: onderstreept
- Andere aspecten zijn achteraf te beoordelen
- **regel 2.4.3:** indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel
- **regel 2.7:** als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend
- Wolf: alleen scores van vóór de herkansing invoeren

Herkansing

- Herkansing nadat kandidaat het gehele CSPE heeft afgerond
- Herkansing: één of meer onderdelen van andere versie
- Alle herkanste onderdelen meerekenen (of kiezen voor eerste afname)
- NL tool (via examensecretaris)

Link voor meer informatie (en oefenen met NL tool) staat in algemene instructie examinerator op Examenblad.

Vorbereiding kandidaten

- bekijken van [algemene instructiefilm over cspe's](#)
- oefenen met cspe's uit eerdere jaren (laatste 3 jaar) :
 - [website Cito](#): opdrachten, bijlagen, applicaties (leerlingen), instructie voor de examinerator (IvE) en correctievoorschrift (cv) (docenten)
 - [oefenomgeving Facet](#): minitoetsen en Facet-opdrachten
 - inplanbare oefentoets via examensecretaris (proef op de som)
- lezen of bekijken van instructie voor de kandidaat 10 werkdagen voorafgaand aan afname (zending C)

Vorbereiding examinatoren

- specifieke instructie voor examiner (IvE) en dashboard doornemen (zending A)
- afnameplanning maken en overleggen met collega's wie wat doet
- inventaris controleren en materialen inkopen (zie IvE)
- flow in Facet doorlopen (proef op de som via examensecretaris in te plannen)
- alle opdrachten zelf maken en controleren van ICT-bestanden (vanaf 10 werkdagen voor afname)
- met collega's IvE's, opdrachten & correctievoorschriften (cv) doornemen

Wat te doen bij vragen of onjuistheden?

Neem contact op met het Examenloket bij vragen of vermeende onjuistheden:

- via contactformulier op www.examenloket.nl
- telefonisch op 070 757 51 77
- per mail via examenloket@duo.nl

Normering



Normering cspe's 2025

- Verzamelen scores via Wolf → alleen eerste kans insturen
- Deadline inzenden voor meenemen in de normering → **16 mei**
- Bekendmaking N-term → **4 juni**
- Bekendmaking N-term overige vakken tijdvak 1 → **12 juni**
- Input van docentvraag wordt meegenomen in de normering

Onderdeel X

Ik vind het onderdeel van 2025 ...

Veel makkelijker	Iets makkelijker	Even moeilijk	Iets moeilijker	Veel moeilijker
☐	☐	☐	☐	☐

☐ Ik heb onvoldoende kennis van het vergelijkbare onderdeel uit 2024.

Vragen?



Bedankt voor uw aandacht!



Animaties informatie voor de kandidaat

rood-BB-onderdeel A
rood-BB-onderdeel B
rood-BB-onderdeel C
rood-BB-onderdeel D

blauw-BB-onderdeel A
blauw-BB-onderdeel B
blauw-BB-onderdeel C
blauw-BB-onderdeel D

rood-KB-onderdeel A
rood-KB-onderdeel B
rood-KB-onderdeel C
rood-KB-onderdeel D

blauw-KB-onderdeel A
blauw-KB-onderdeel B
blauw-KB-onderdeel C
blauw-KB-onderdeel D

rood-GL-onderdeel A
rood-GL-onderdeel B

blauw-GL-onderdeel A
blauw-GL-onderdeel B

FAQ's vakoverstijgend - herkansing

Hoe moet je handelen bij een herkansing? Zie ook informatie op examenblad.nl

Bij een herkansing wordt de andere versiekleur gebruikt dan de versiekleur die de kandidaat bij de eerste afname heeft gehad.

Een kandidaat kan het hele CSPE of onderdelen ervan herkansen. Als er onderdelen herkanst worden, gebruikt u de N-L-tool om het eindcijfer voor het herkansings-cspe te bepalen.

Voorbeeld berekening herkansing

scorepunten behaald tijdens eerste afname:

A	21
B	5
C	16
D	10
	52

+

totaal score eerste afname

scorepunten behaald tijdens herkansing:

B	9
D	7

+

totaal score herkansing per onderdeel

scorepunten behaald voor het herkansings-cspe:

A	21
B	9
C	16
D	7
	53

+

totaal score voor het herkansings-cspe

Vervolg herkansing

CSPE-cijfer na herkansing

Na de herkansing vergelijkt u het totale CSPE-cijfer (inclusief N-term) van de eerste afname met het totale CSPE-cijfer dat uit de herkansing komt (inclusief N-term/na invullen van N-L-tool).

Als het totale CSPE-cijfer na herkansing geldt het hoogste van de twee.

Mag je voor de bekendmaking van de officiële n-term herkansen?

Ja dat mag, mits het hele CSPE is afgenomen.

FAQ's vakoverstijgend - richttijd

Wat wordt bedoeld met richttijd?

Richttijden zijn vastgesteld op basis van praktijkervaringen;

- *De aangegeven richttijd van een onderdeel van het cspe is de netto-examentijd;*
- *Richttijden gaan uit van een werktempo dat de kandidaat aan moet kunnen;*
- *Uitgangspunt is dat de richttijden gevolgd worden;*
- *Richttijden staan vast per onderdeel en overgebleven tijd mag niet meegenomen worden naar een ander onderdeel;*
- *De school bepaalt hoe de richttijden gehanteerd worden en heeft dit eventueel vastgelegd in een protocol.*
- *Binnen een school moeten de afnamecondities voor alle kandidaten gelijk zijn.*

Wat is de netto-examentijd?

Met de netto-examentijd wordt bedoeld, de tijd die de kandidaat krijgt voor het uitvoeren/maken van de opdrachten die beoordeeld worden tijdens het examen. Onbeoordeelde tijd, zoals wachttijd, verplaatsingstijd, voorbereiding- en opruimtijd vallen buiten de richttijd.

Wat als de richttijd niet toereikend is?

De afname van een cspe verloopt niet op alle scholen op precies dezelfde manier. Een belangrijke oorzaak hiervan is dat de outillage en de inventaris, nodig voor het onderwijs in het profielvak en de afname van een cspe, niet op alle scholen hetzelfde is. Het bevoegd gezag van de scholen is verantwoordelijk voor de gebouwen en inrichting en outillage ten behoeve van het onderwijs en dus ook examinering. Het CvTE kan hierover geen voorschriften verstrekken.

Vervolg richttijd

Wat als vooraf al duidelijk is dat de richttijd niet toereikend is?

Soms is op voorhand al in te schatten dat de richttijd om dat onderdeel te kunnen maken op de school niet volstaat. Dit kan voortkomen vanuit de ervaring van het zelf maken van de opdracht. Dan moet u de volgende stappen volgen:

- *Examinator schat op voorhand in hoeveel extra tijd gezien de specifieke situatie op de school nodig is om het onderdeel adequaat door de kandidaten te kunnen laten maken.*
- *Examinator vermeldt dat in het protocol van afname onder vermelding van de reden(en) ervan en hoeveel extra tijd nodig is.*
- *Examinator stelt de kandidaten hiervan op de hoogte voorafgaand aan de start van het desbetreffende onderdeel.*
- *Examinator vermeldt de afwijkende richttijd met reden in het proces-verbaal.*

Mocht het voorkomen dat tijdens de afname 80%-100% van de kandidaten nog niet klaar is met het examen en dit ligt niet aan de handelsbekwaamheid, efficiëntie of voorbereiding van de kandidaat, dan geeft de examiner in deze situatie bovenop de aangegeven richttijd op basis van redelijkheid alsnog extra tijd.

In het protocol en op het proces-verbaal geeft de examiner alsnog aan hoeveel extra tijd hij/zij toestaat bovenop de richttijd van het onderdeel onder vermelding van de reden(en) ervan. De examiner geeft aan dat de kandidaten een X aantal minuten extra tijd hebben gekregen voor het maken van dat onderdeel.

[Zie ook examenblad.nl](https://examenblad.nl) (onder Afname van het cspe)

FAQ's vakoverstijgend – bewaartijd, akg, spreiding



Hoe lang moet je het cspe examenwerk van de kandidaten bewaren?

CvTE: Schriftelijk en digitaal deel van het werk van de cspe's + foto's van gemaakte producten: Bewaar dit tot minimaal zes maanden na de uitslag. Een aanvulling: als het om 3e-jaars kandidaten gaat, moet het werk bewaard worden tot 6 maanden na afloop van het eerste tijdvak (dat zal in het vierde leerjaar zijn); het gaat dan niet om het fysieke product (recept, werkstuk) maar om de bijbehorende documenten.

Waar staat AKG voor en ben je verplicht dit aan te houden?

AKG staat voor aantal kandidaten gelijktijdig. Het is een toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden. Dit is een advies en is niet verplicht omdat de situatie per school verschilt.

Mag je een onderdeel verspreid over twee dagen afnemen?

Dat mag als de afname van een onderdeel niet onderbroken wordt door de afname van opdrachten uit andere onderdelen. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld ICT-opdrachten uit meerdere onderdelen samen te voegen en af te nemen op één moment.

FAQ's vakoverstijgend – netto examentijd, volgorde



Kan bij leerlingen, die de examenopgaven horende bij een onderdeel van het examen op verschillende plaatsen binnen de stad of schoolgebouw maken, de tijd stopgezet worden en vervolgens weer laten lopen er als de leerlingen op de plaats van bestemming voor de volgende opgave is aangekomen?

Ja, dat kan. De richttijd per onderdeel is gebaseerd op de netto examentijd, die een kandidaat mag gebruiken voor het maken van de opdrachten van het onderdeel. Verplaatsingstijden verdergaand dan logisch vanuit de aard van de opdracht vallen hier niet onder. Daarom is de looptijd nodig voor verplaatsing van het ene gebouw naar het andere geen examentijd. Zie [hier](#) voor meer informatie.

Is het mogelijk om meer vrijheid te hebben om de volgorde binnen de onderdelen los te laten zodat leerlingen kunnen kiezen met welke opdracht zij willen beginnen?

De school bepaalt zelf de volgorde waarin de onderdelen van een profielvak-cspe worden aangeboden. Binnen een onderdeel mag ook de volgorde van de opdrachten zelf worden bepaald, mits hierover niets staat in de instructie van examinerator en dit organisatorisch mogelijk is en niet nadelig is voor de leerling.

FAQ's vakoverstijgend – hulpmiddelen, tijd



Welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij de cspe's?

Voor de cspe's zijn de toegestane hulpmiddelen te vinden op Examenblad: [Regeling toegestane hulpmiddelen](#). Voor alle centrale examens VMBO 2025 geldt dat een eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands of Woordenboek Nederlands-thuistaal en/of thuistaal-Nederlands toegestaan is.

Hoe ga ik om met het begrip richttijd?

Per onderdeel zijn in het vakspecifieke deel van de Instructie voor de Examinator richttijden aangegeven. Hoe met deze richttijden om moet worden gegaan, staat [hier](#) beschreven (onder Afnamen van het cspe).

Mag tijd die over is van het ene onderdeel ingezet worden bij het andere onderdeel?

De richttijden gelden per onderdeel van het profielvak-cspe. Daarom is het niet toegestaan dat als een kandidaat bij een onderdeel (bijvoorbeeld onderdeel A), tijd overhoudt, hij deze tijd alsnog benut bij het maken van een ander onderdeel (bijvoorbeeld onderdeel C).

FAQ's vakoverstijgend – extra hulpbehoefte

Hoeveel tijdverlenging is er mogelijk voor een dyslectische kandidaat bij het cspe?

*Een kandidaat met dyslexie en een kandidaat met TOS mag gebruik maken van een maximale tijdverlenging van **30 minuten voor het gehele CSPE**. Hier geldt echter de redelijkheid: de kandidaat met dyslexie of TOS kan bijvoorbeeld wel meer tijd krijgen voor het lezen van instructies voorafgaand aan het maken van een werkstuk of voor het bereiden van een maaltijd, maar niet voor het maken van het werkstuk zelf of het bereiden van de maaltijd. Als de tijd een essentieel toetsonderdeel is (werktempo-opdracht), dan is verlenging niet toegestaan (in D&P zit geen werktempo-opdracht). Zie ook [handreiking passend examineren](#).*

In hoeverre is voorlezen toegestaan tijdens de afname van de cspe's?

De teksten in het cspe mogen worden voorgelezen, mits dat op neutrale toon gebeurt. Om alle leerlingen in dezelfde uitgangshouding te plaatsen mag de examinator niet afwijken van de informatie uit de examendocumenten. Het taalgebruik daarin is afgestemd op de vakinhoud van de profielvakken en op de taalvaardigheid die van de leerlingen verwacht mag worden. Leerlingen mogen niet meer, maar ook niet minder informatie krijgen, dan de informatie uit de examendocumenten (inclusief filmfragmenten en vragen/opdrachten in Facet). Om dezelfde reden moet het voorlezen op neutrale toon gebeuren.

Vervolg extra hulpbehoefte

Is voorleessoftware tijdens het cspe toegestaan voor dyslecten?

In de maartaanvulling op Examenblad.nl is aangegeven dat voorlezen mag, mits op neutrale toon en niet wordt afgeweken van de tekst. Als voorleessoftware wordt gebruikt, dan geldt ook hier dat op neutrale toon moet worden voorgelezen en dat de school de borging van de geheimhouding dient te bewaken.

Hoe gaat het CvTE om met extra ondersteuningsbehoeften VSO-leerlingen die hun cspe doen op een reguliere school i.v.m. symbiose?

Kandidaten afkomstig van een vso school, die in het kader van symbiose onderwijs volgen en aansluitend ook een cspe maken in een profielvak vallen voor dit vak onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school, die over de licentie beschikt en die derhalve het onderwijs aanbiedt en dus ook de afname van het cspe verzorgt. Onder verantwoordelijkheid van deze school worden examens besteld en uitgevoerd. Als de inschatting is dat een 'kandidaat' uit een symbiosesituatie recht heeft op extra faciliteiten op grond van een beperking dan kan door deze school via 'Beperking' per kandidaat een aanvraag ingediend worden voor een aangepaste afname.

In de [handleiding passend examineren](#) is een uitvoerige beschrijving gegeven van de kaders waarbinnen de school mag handelen. In paragraaf 3 hiervan is in kaart gebracht op welke manier de examensetting voor de kandidaat passend kan worden gemaakt. Mocht de kandidaat aanpassingen nodig hebben die buiten de standaard vallen, neemt de school [contact op met het CvTE](#).

Vervolg extra hulpbehoefte

In hoeverre is de tijd op het CSPE-examen een richttijd en wat kan je hiervan afwijken als je een school bent met leerlingen die een extra hulpbehoefte hebben en in tijdnood komen op het examen?

Hier staat meer informatie over het begrip richttijd (aangepast t.o.v. 2023).

Wanneer één of meerdere kandidaten op grond van een beperking, dat hoeft niet perse een fysieke beperking te zijn, niet in staat zijn het examen binnen de door de school vastgestelde richttijd af te ronden, dan kan conform de spelregels (zie [handreiking passend examineren](#)) een aanvraag tot examentijdverlening worden aangevraagd.

Wat niet standaard is toegestaan, is zonder meer examentijdverlening te verlenen omdat elk van de afzonderlijke kandidaten binnen de afnamegroep al behoort tot de doelgroep beperking.

Hoe vraag ik een aanpassing in het cspe aan voor een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte?

U kunt een aangepast cspe aanvragen voor kandidaten die vanwege een ondersteuningsbehoefte het cspe niet op reguliere wijze (volledig) kunnen maken. Het formulier voor het aanvragen van afname van een aangepast cspe is te vinden op de persoonlijke pagina van de examensecretaris op [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

FAQ's vakoverstijgend – online werken en inzage



Wat zijn de mogelijkheden om online te werken? Wat zijn de voorwaarden voor online-applicaties?

Vanaf het examenjaar 2020 is het onder voorwaarden toegestaan om online-applicaties bij de afname van de cspe's te gebruiken, zie het document '[Voorwaarden gebruik online applicaties bij cspe's](#)'.

Hoe kan ik inzage krijgen in de digitale opdrachten en vragen in Facet?

Nadat de afnamegroep is afgesloten door de afnameleider, is inzage mogelijk via de inzagefunctionaliteit waar de afnameplanner/examensecretaris toegang toe heeft. Per leerling die in de planning staat, kan via de knop 'inzage' de afname worden doorlopen waarbij u de vraag, het antwoord van de leerling, de antwoordsleutel en de score ziet. Meer informatie over het organiseren van de inzage vindt u op de [website van DUO](#).

Krijgt de kandidaat de score van de mintoets te zien?

Nee, dit scherm wordt niet getoond. Alleen de afnameplanner kan zien hoeveel scorepunten de kandidaat heeft behaald. De scores van de kandidaat moeten nog wel worden overgenomen in het scoreoverzicht. De afnameplanner kan het overzicht van de scores via Facet inzien of downloaden.

FAQ's vakoverstijgend – regels beoordeling



Wat als een kandidaat iets wel op een goede manier heeft gedaan en dit staat niet zo in het correctievoorschrift beschreven?

Dan geldt regel 2.4.3 uit het algemeen correctievoorschrift en mag u punten toekennen overeenkomstig met het beoordelingsmodel.

Hoe zit het met doorrekenfouten?

Dan geldt regel 2.7 uit het algemeen correctievoorschrift. Als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend.