

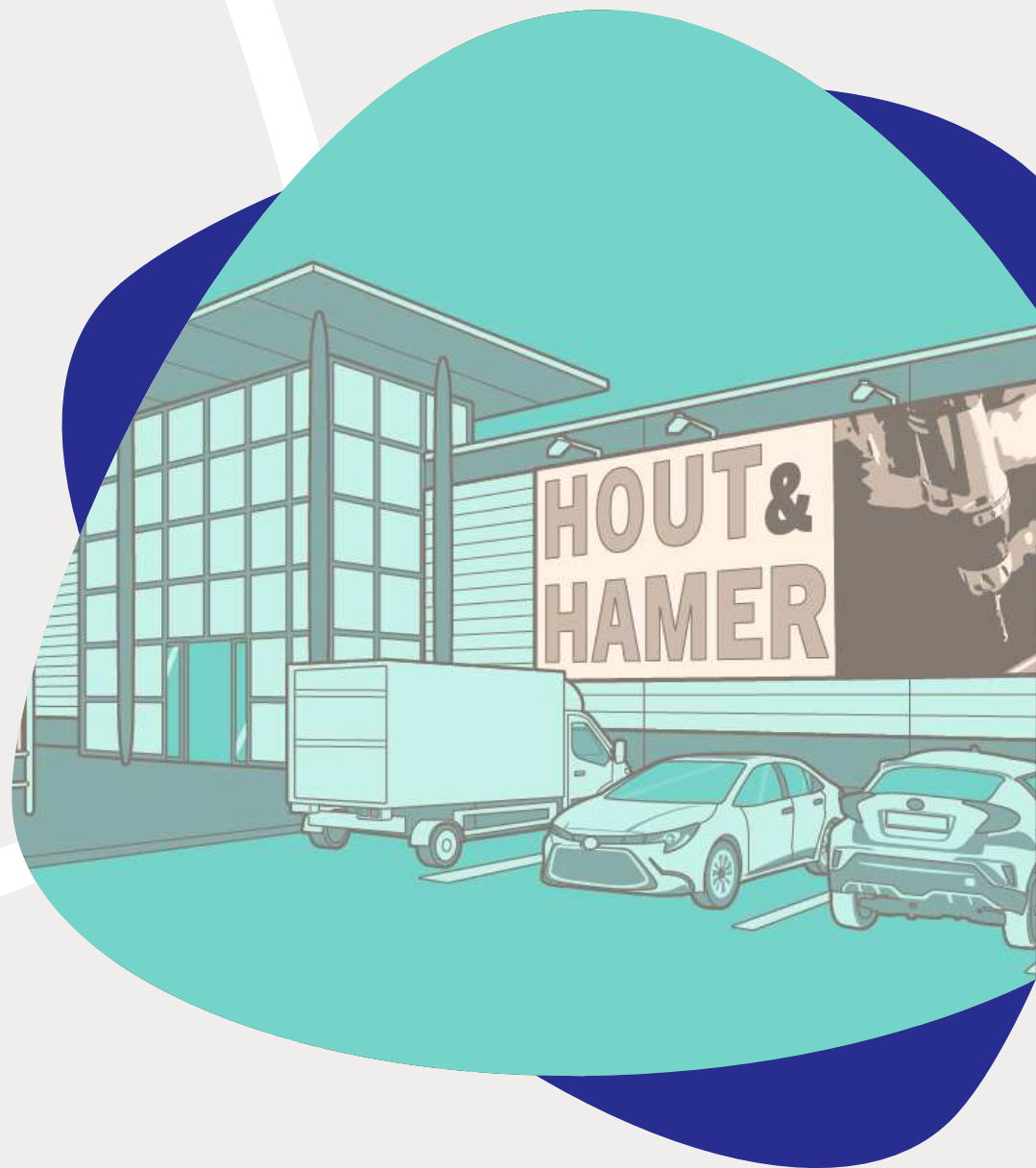
Informatie CSPE E&O

Nicole Sampers

Hugo Arents

Jan van Os

David van Duuren



Inhoud bijeenkomst

- Structuur van het CSPE
- Voorbereiding kandidaten en examinatoren
- Aandachtspunten per onderdeel
- Correctievoorschrift, normering en herkansing
- Planning examenperiode
- Evaluatie
- Meewerken aan ontwikkeling van examens?
- Vragen en w.v.t.t.k.

Structuur van het CSPE

onderdeel module	A	B	C	D
2 secretariael	BB – KB – GL (100–100–120 min.)			
4 administratie		BB – KB (100–100 min.)		
3 logistiek			BB – KB (100–100 min.)	
1 commercieel		GL (45 min.)	GL (45 min.)	BB – KB (80–80 min.)

Per onderdeel:

- o documenten kandidaat: opgavenboekje, bijlage, uitwerkbijlage
- o bestanden kandidaat: Office-applicaties, online CSPE-app (laatste jaar!), Facet

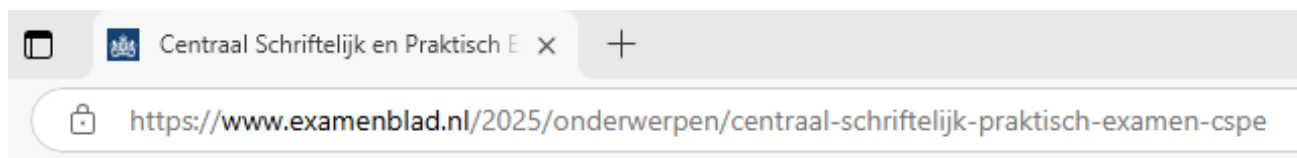
Vorbereiding kandidaten

- Algemene instructiefilm
- Specifieke instructiefilm en informatieblad (zending C): **tien werkdagen voorafgaand aan afname**
- Woordenboek Nederlands als hulpmiddel toegestaan
- CSPE's 2024 en eerder
 - Examenblad.nl (nieuw!): **opgaven, (uitwerk)bijlagen, CV, IE en applicaties (2023 en eerder)**
 - CSPE-app: **zowel offline (zip) als online (cspe-app.cito.nl)**
 - VO oefenomgeving Facet: **minitoetsen en Facet-opdrachten**
 - Via examensecretaris: **op school inplanbare minitoetsen en Facet-opdrachten**

Vorbereiding examinatoren

- Instructiefilm
- Algemene instructie voor de examiner (voor elk profielvak gelijk)
- Vakspecifieke informatie (overzicht opdrachten en Septembermededelingen)
- Specifieke instructie voor de examiner (zending A)
- Dashboard (zending A)
- Grijs vlekken-examens (zending A)
- Correctievoorschrift (zending C): pdf, (vanaf 2026 óók in Excel)
- Afnameplanning maken, inschatting benodigde tijd per opdracht
- Aanschaf van materialen en hulpmiddelen
- Inzien en voorbereiden examen (zending B/C), vanaf tien werkdagen voor de eerste afname

Vorbereiding examinatoren



1 Vorbereiden van het cspe

- Examenstof en onderdelen cspe per leerweg
- Papieren opdrachtenboekje per onderdeel
- Volgorde onderdelen cspe
- Overzicht opdrachten
- Opdracht- en vraagvormen
- Digitale applicaties (online)
- Afnameperiode
- Geheimhouding
- Cspe versie rood en blauw
- Vakspecifieke informatie
- Zending A, B en C
- Instructie examinerator
- Grijs vlekken exemplaar
- Gelijkwaardige afname voor alle kandidaten
- Opdrachten zelf maken
- Oefenen met leerlingen
- Inplannen afnames in Facet
- Passend examineren

Afname van het cspe

- Richttijd voor de onderdelen van het cspe
- Geen hulp aan kandidaten
- Voorlezen van het cspe
- Afname Facet-opdrachten
- Procedure ongeldig verklaren van deel cspe (in Facet)
- Geheimhouding bij de afnames
- Bewaren examendocumenten
- Schriftelijk en digitaal deel van het werk van de cspe's
- Gemaakte producten

Beoordeling van het cspe

- Regelgeving: status correctievoorschrift
- Correctievoorschrift
- Correctie Facet-opdrachten en minitoetsen (theorievragen)
- Tweede examinerator
- Fout in examen of beoordelingsmodel
- Inzage in opdrachten gemaakt in Facet

Normering van het cspe

- Normering
- N-term na herkansing
- CE-cijfer na herkansing

Herkansing van het cspe

- Recht op herkansing van het cspe
- Andere versiekleur voor de herkansing
- Puntentelling bij herkansing

Overzicht informatie

- Informatiebijeenkomsten
- Vragen stellen

CSPE-app

- cspe-app.cito.nl
- Twee rollen: **accountbeheerder** en **examinator**

Accountbeheerder	Examinator
opdrachten klaarzetten en nakijken	opdrachten klaarzetten en nakijken
examinatoren toevoegen	
activatiemail ontvangen vanuit Cito	activatiemail via accountbeheerder

- Accountbeheerder: **activatiemail januari jl. ontvangen**
Examinator: **activatiemail ontvangen via accountbeheerder?**
- Bij afname: **uitsluitend toegang url cspe-app, back-up uitwerking kandidaat (nieuw!)**
- Meer informatie: [Handleiding applicaties 2025](#) en Maartaanvulling

Aandachtspunten onderdeel secretarieel

opdracht	aandachtspunt
afspraken plannen in de agenda	• CSPE-app (digitaal nakijken)
deelnemer ontvangen	• akg 1 • balie inrichten
e-mail opstellen	• CSPE-app (digitaal nakijken)
post verwerken	• akg 5 • materialen: brievenbusdoosje, enveloppen etc.
telefoongesprek voeren	• CSPE-app (digitaal nakijken) • akg 1 • bellen en pc nodig
inventarisatielijst bijwerken (GL)	• Excel
theorievragen maken (GL)	• Facet

Aandachtspunten onderdeel secretarieel

opdracht	aandachtspunt
personeelsplanning afmaken (BB/KB) personeelsplanning maken (GL)	• CSPE-app (digitaal nakijken)
klant helpen	• akg 1 • balie inrichten
presentatie aanpassen	• PowerPoint
deelnemers uitnodigen (BB) en lunch bestellen (KB/GL)	• CSPE-app (digitaal nakijken)
leverancier bellen	• akg 1
klachtenformulier verwerken (GL)	• CSPE-app (digitaal nakijken)
theorievragen maken (GL)	• Facet

Aandachtspunten onderdeel administratie

opdracht	aandachtspunt
offerte opstellen (BB/KB)	• Excel
exploitatieoverzicht maken (BB)	• Excel
aanschafadvies geven (BB/KB)	
• boekingsstukken verwerken (BB) • bedrijfskenmerken aangeven (BB) • boekingsstukken verwerken (KB) • theorievragen maken (KB)	• BB: Twee automatisch gescoorde opdrachten in Facet. • KB: Eén automatisch gescoorde opdracht in Facet, direct daarop volgend de minitoets.

Aandachtspunten onderdeel administratie

opdracht	aandachtspunt
factuur afmaken (BB/KB)	• Excel
financiële gegevens berekenen (BB)	• Excel
kwartaalcijfers berekenen en twee diagrammen maken (KB)	• Excel
afschrijvingsplan invullen (BB)	
• poststukken verwerken (BB) • bedrijfsdoelstellingen aangeven (BB) • binnengekomen post verwerken (KB) • theorievragen maken (KB)	• BB: Twee automatisch gescoorde opdrachten in Facet. • KB: Eén automatisch gescoorde opdracht in Facet, direct daarop volgend de minitoets.

Aandachtspunten onderdeel logistiek

opdracht	aandachtspunt
levering controleren	• akg 1 • materialen inkopen/klaarzetten • werkplek inrichten • Word (KB) • De kandidaat moet een afdruk maken en hier direct over kunnen beschikken. (KB)
order verder gereedmaken	• akg 1 • Word • De kandidaat moet een afdruk maken en hier direct over kunnen beschikken. • materialen inkopen/klaarzetten • werkplek inrichten
• voorraadmutaties verwerken • intern bestelformulier invullen • theorievragen maken	• opdrachtenboekje/Facet • deels handmatig nakijken Facet-corrector/cv pdf

Aandachtspunten onderdeel logistiek

opdracht	aandachtspunt
goederen klaarzetten	• akg 1 • CSPE-app • De kandidaat moet een afdruk maken en hier direct over kunnen beschikken. • laaddock • interne transportmiddelen • jerrycans/afsluitbare emmers
verzendkosten van orders berekenen	• uitwerkbijlage (KB)
• goederenvoorraad inventariseren • intern bestelformulier invullen • theorievragen maken	• akg 4 • fysiek/opdrachtenboekje/Facet • deels handmatig nakijken Facet-corrector/cv pdf • magazijn/werkplek inrichten

Aandachtspunten onderdeel commercieel

opdracht	aandachtspunt
• opdrachten maken over - winkellocaties (BB) - doelgroep en klantenbinding (KB/GL) - afrekenen van artikelen (GL) - omzet en koopkracht (GL) - assortiments- en artikelkennis (GL) • theorievragen maken	• Facet: deels handmatig nakijken Facet-corrector
poster ontwerpen (BB/GL)	• opmaakprogramma, bijvoorbeeld Word
plafondhanger ontwerpen (KB)	• opmaakprogramma, bijvoorbeeld Word
adviesgesprek voeren (BB/KB) en afrekenen (GL)	• akg 1 • materialen inkopen/klaarzetten • balie/afnameruimte inrichten • kassa met toebehoren (GL)

Aandachtspunten onderdeel commercieel

opdracht	aandachtspunt
• opdrachten maken over - winkelinrichting (BB) - schappenplan (KB) - verkoopgesprek (GL) - kassa-opmaakstaat (GL) - marktonderzoek (GL) • theorievragen maken	• Facet: deels handmatig nakijken Facet-corrector
flyer maken (BB)	• opmaakprogramma, bijvoorbeeld Word
poster maken (KB)	• Word
plafondhanger ontwerpen (GL)	• opmaakprogramma, bijvoorbeeld Word
klant helpen (BB/KB/GL)	• akg 1 • materialen inkopen/klaarzetten • schapruimte • kassa met toebehoren

Correctievoorschrift

- Score wordt vastgesteld door twee examinatoren
- Algemene correctievoorschrift
 - paragraaf 2.4.3: indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel
 - paragraaf 2.7: als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend

Correctievoorschrift

- Specifiek correctievoorschrift (zending C), voor elk onderdeel, leerweg en kleur een eigen versie
 - Pdf: per onderdeel
 - Excel: per examen (alleen bij pilot-cspe)
 - Onderstreepte aspecten moeten direct tijdens de afname beoordeeld worden
- Facet, score overnemen in correctievoorschrift
 - Theorievragen (minitoetsvragen) scoren automatisch + Facet-opdrachten (onderdeel B)
 - Facet-opdrachten: nakijken met correctiemodule (Facet-corrector), aansturing door afnameleider/examensecretaris (onderdeel C en D)
- Wijk niet zelfstandig af van het beoordelingsmodel
 - Bij vermeende onvolkomenheden (en bij andere vragen): neem contact op met Examenloket

Normering

- Omzetting van score naar cijfer
- Normhandhaving
- Vertrekpunt: gegevens Wolf

Onderdeel X

Ik vind het onderdeel van 2025 ...

Veel makkelijker	Iets makkelijker	Even moeilijk	Iets moeilijker	Veel moeilijker
☐	☐	☐	☐	☐

☐ Ik heb onvoldoende kennis van het vergelijkbare onderdeel uit 2024.

- Meldingen Examenloket

Herkansing

- Vindt plaats nadat het hele CSPE is afgelegd
- Eén of meer onderdelen van andere versie
- Leg keuze kandidaat voor herkansing vast in een overeenkomst
- Bezemexamen in 2026

Planning examenperiode

Datum	Wat
5 februari	zending A (grijze vlekken, IE, dashboard)
10 en 11 maart	Examenfestival
12 maart	Facet-onderdelen en minitoetsen inplanbaar
13 of 14 maart	zending B (examendocumenten in kandidaataantallen)
13 maart	zending C (correctievoorschrift en digitale bestanden)
1 april tot en met 18 juli	afnameperiode profielvak-CSPE's
16 mei	aanleveren scores in Wolf t.b.v. normering
4 juni	publicatie N-termen CSPE's
12 juni	publicatie N-termen overige vakken tijdvak 1

E&O nieuwe stijl pilot-CSPE 2024 en 2025

Uitgangspunten

- Meer praktisch handelen
- Meer opdrachten met een AKG-advies
- Minder, maar grotere opdrachten
- Minder theorievragen (minitoetsvragen)
- Nieuwe vakinhoud + meer focus op aangeleerde vaardigheden
- Meer waardering eigen creativiteit

Meewerken aan ontwikkeling van examens?

Wij zoeken regelmatig docenten voor de constructie, het screenen of de standardsetting van de CSPE's E&O.

Geïnteresseerd? Kom dadelijk even naar ons toe! Of mail naar: profielvak-eo@cito.nl



CITO CTE

ontwikkelt en adviseert bij wettelijke toetsen

Vragen?